

浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台 申报操作指南

一、搜索计划。

申报人员业绩审核通过之后，在“**个人中心首页**”下方“**职称评审申报**”中搜索“**湖州学院**”找到我校当年的专业技术职务任职资格评审申报计划进行报名（**下图为测试用计划，仅作参考**）。

职称评审申报

申报计划类型 **全部申报计划** 职称评审申报计划 自主评聘申报计划

申报职称系列

#	申报计划	申报时间
1	2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）（编号：2022-01332） ——湖州学院专业技术职务评聘委员会	开始时间：2022-10-05 00:00:00 截止时间：2022-10-18 14:14:54

查询结果: 共1条第 1/1 页

二、进入申报计划。

申报人员业绩审核通过之后，可看到申报时间，类型，评审通知、申报附件和申报受理点等基本信息。

2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）

湖州学院专业技术职务评聘委员会

发布日期：2022-10-08

马上申报

1.基本信息

评审计划编号	2022-01332
评审计划年度	2022年度
评审计划名称	2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）
评审委员会名称	湖州学院专业技术职务评聘委员会
联系电话	0572-2111822
计划类型	自主评聘
申报时间	个人申报开始时间：2022-10-05 00:00:00 个人申报截止时间：2022-10-18 14:14:54 单位推荐截止时间：2022-10-31 14:14:54

评审推荐方式	审核推荐
申报类型	教学科研并重型教授、副教授 教学为主型教授、副教授 科研为主型教授、副教授 社会服务与推广型教授、副教授 科学研究系列研究员、副研究员 高校讲师 高校实验技术系列 图书资料系列 学生思政系列 思想政治理论课教授、副教授 社会科学研究（教育管理方向）研究员、副研究员
收费标准	不收费
评审方式	定性为主
评审标准	湖州学院专业技术职务评聘实施办法（试行）
职称申报方式	正常申报 破格申报 转（兼）评 标志性业绩直接申报 直接申报
论文查重	评审机构统一查重
评审结果	发评审结果通知书
评审范围	我校在在岗申请专业技术职务评聘的教职工
评审通知	湖院发〔2022〕6号关于印发《湖州学院专业技术职务评聘实施办法（试行）》的通知.pdf
其他相关附件	关于做好2022年度专业技术职务评聘工作的通知.docx

三、填写申报信息。

点击进入申报界面，按照要求填写相关信息

档案所在地	湖州学院		
* 申报职称系列	高等学校教师	* 申报专业类别	高校理学教师
* 申报职称名称	教授	* 现从事专业	高校哲学教师 高校经济学教师 高校法学教师 高校教育学教师 高校文学教师 高校历史学教师 高校理学教师 高校工学教师 高校农学教师 高校医学教师 高校军事学教师 高校管理学教师 高校艺术学教师 高校交叉学科教师 高校思政教师
* 专业工作年限	10	年	
* 姓名	陈泽宇		
曾用名			
* 证件类型	身份证		
* 证件号码			
* 出生日期	1994-06-09		
* 民族	汉族		

注意：
申报专业类别务必选择正确

三、填写申报信息。

点击进入申报界面，按照要求填写相关信息

* 何时入党（团）	2016-10-08	* 在党（团）内任何职务	无
* 手机号码	18395920934	* 电子邮箱	chenzeyu@zjhzu.edu.cn

[更新手机号码](#)

注意：
邮箱格式要填写规范，否则将无法提交。

职称评审后期通知将全程通过短信进行发送通知，请确保手机号码能及时收到短信通知，如不能须更新号码。

三、填写申报信息。

点击进入申报界面，按照要求填写相关信息

* 单位性质 ☒ 事业单位 ☐ 国有企业/公有制单位 ☐ 民营企业/非公有制单位 ☐ 社会团体

* 现工作单位名称 请输入工作单位名称关键字（4个字及以上）

人力资源派遣机构 请输入人力资源派遣机构名称

* 工作部门 行政职务

* 工作岗位 * 参加工作时间

* 单位地址

* 单位隶属关系

* 上级主管部门 若没有，填“无”。

* 单位人事负责人姓名 * 单位人事负责人电话

注意：
人力资源派遣机构，填写：无
上级主管部门，填写：无
其他个人信息若无，则也填写：无

三、填写申报信息。

点击进入申报界面，按照要求填写相关信息

* 教师类型	高校教师	* 岗位类别	专业技术
* 是否取得高校教师资格	是	* 是否取得岗培合格证书	是
* 研究生主干课程成绩 (门数)	统一填写：0		

注意：
研究生学历学位申报人员主干课程成绩（门数），统一填写：0；其他学历人员按实际情况填写。

四、选择各项业绩。

提取前期职能部门审核通过的业绩。

9. 论文（请上传论文的Word电子文档）

提取说明

1、最大提取数10条。
2、【论文】与【著（译）作（教材）】两项合计：申报正高限填10项以内，申报副高限填8项以内

提取

忽略

☐	#	发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名	佐证材料PDF	佐证材料WORD
☐	1	2022-10-05	XXXXXX测试用 (论文KC1-3)★	XXXXXX期刊	国内期刊	1/5	佐证材料.pdf	选择文件
☐	2	2021-10-09	456 (KC6-3, 中文核心期刊 (北大版))★	XXXX期刊	国内期刊	1/2	佐证材料.pdf	选择文件
☐	3	2018-07-09	《中国XXXX理论研究》 (KC6-3, 国内一级期刊)★	XXXX期刊	国内期刊	通讯作者	佐证材料.pdf	选择文件
☐	4	2019-10-09	123 (KC6-2, 国内一级期刊)	国内一级期刊	国内期刊	通讯作者	佐证材料.pdf	选择文件

注意：

只有审核通过的业绩才会显示在提取界面；

若为送审的主要业绩，则会在此处标注有“★”；

各项业绩有最大提取数，请根据每一项的提取说明进行填报，如超出最大数量将退回或无法提交（尤其注意个别业绩的最大提取数为若干项合并总数，填报时请统筹考虑）。



五、上传相关附件

按照要求上传相关附件 **(具体以正式申报计划为准,下图仅为示例)** 以及个人陈述。

用户中心 > 我的职称申报 > 2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划 (测试用, 请勿申报) (编号: 2022-01332)



注意：以下附件只允许上传小于20MB的PDF文件。

#	必要	材料名称	材料说明	材料样例	申报材料	操作
1	√	高校教师专业技术职务评聘论文学术不端检测报告汇总表		材料样例.doc	申报材料.pdf	<button>选择文件</button> <button>删除文件</button>
2	√	专业技术职务评聘材料真实性保证书		材料样例.doc	申报材料.pdf	<button>选择文件</button> <button>删除文件</button>
3		高校教师资格证	教师系列、学生思政系列申报人员须提供		申报材料.pdf	<button>选择文件</button> <button>删除文件</button>

上一步

下一步

六、选择申报受理点，预览提交

注意：
请勿选择“湖州学院专业技术职务评聘委员会”。

各位申报人员选择受理评审委员会时，**请选择各自二级学院、所属部门为二级受理点**，学院专任教师请直接选择各自学院作为二级受理点，机关职能部门申报人员选择**所属部门**，图中以人事处为例。

26.受理评审委员会

#	委员会名称	组建单位	联系方式
☐ 1	湖州学院专业技术职务评聘委员会	湖州学院	0572-2111822
☐ 2	图书馆（档案馆）	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 3	服务地方发展处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 4	继续教育学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 5	马克思主义学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 6	经济管理学院（绿色金融学院）	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 7	设计学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 8	人文学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 9	生命健康学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 10	智能制造学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 11	电子信息学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-0000000
☐ 12	学生处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2113568
☐ 13	教务处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	057-2322009
☐ 14	科研处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2321782
☒ 15	人事处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111828

七、提交申报

提交成功后，会收到通知短信，若无短信提醒，请及时联系二级受理点管理员。

【浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台】您的职称申报信息（申报号000000694285）已提交给人事处，请及时联系受理点进行资格审查和评前全信息公示，经公示无异议在下级受理点推荐截止时间前予以报送。

八、二级受理点审核

二级受理点审核通过后，通知短信如图所示

【浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台】
，您申报的“2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）”已通过人事处资格审查。

九、评聘委员会审核

评聘委员会审核通过后，通知短信如图所示

【浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台】
，您申报的“2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）”已通过湖州学院专业技术职务评聘委员会资格审查请登录系统下载打印《评审表》，经用人单位盖章后，及时送达职称申报受理点。



湖州學院

HUZHOU COLLEGE

十、下载评聘表
进入我的申报记录，导出打印评聘表



浙江政务服务网

www.zjzfw.gov.cn

浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

用户中心首页

个人基本信息

我的业绩档案

我的成长轨迹

我的申报记录

帮助中心

注意：

被受理部门退回的申报件，如需修改申报件中的个人业绩材料，申报人员可自行修改业绩档案库，业绩内容修改后需经用人单位重新审查通过，而后在重新申报时对该业绩材料进行重新提取方可更新申报件中的业绩材料。

我的申报记录

#	年度	申报计划/受理部门	申报时间	状态	操作
1	2022年	2022年湖州学院专业技术职务任职资格评审申报计划（测试用，请勿申报）（编号：2022-01332）	2022-10-09 14:11:26	自主评聘单位 审查通过	查看材料 查看进度 导出评聘表



2022-01332
000000694285

专业技术职务评聘表

单位 湖州学院

姓名

现任专业技术职务 副教授

评聘专业技术职务 教授

填表时间：2022 年 10 月 09 日

十、报送评聘表

在评聘表推荐意见处，部门、二级学院负责人签字并加盖公章后交至人事处。

注意：

正式申报流程中，**红框显示区域**应为二级受理点**考核推荐意见**与**党支部意见**（在二级受理点审核时系统会要求进行填写），如申报人导出表格无该部分内容，请联系二级受理点审核人员重新添加意见。

推 荐 意 见	申报人姓名
部门考核推荐意见（如系院、医政科室等一级管理部门的意见，含党支部意见）	
测试用	
负责人： (填盖公章) 2022年10月09日	

浙江省专业技术任职资格申报与评审管理平台