



湖州學院
HUZHOU COLLEGE

湖州学院

专业技术职务评聘工作

(2026年)

申 报 指 导 手 册

人事处 制

目 录

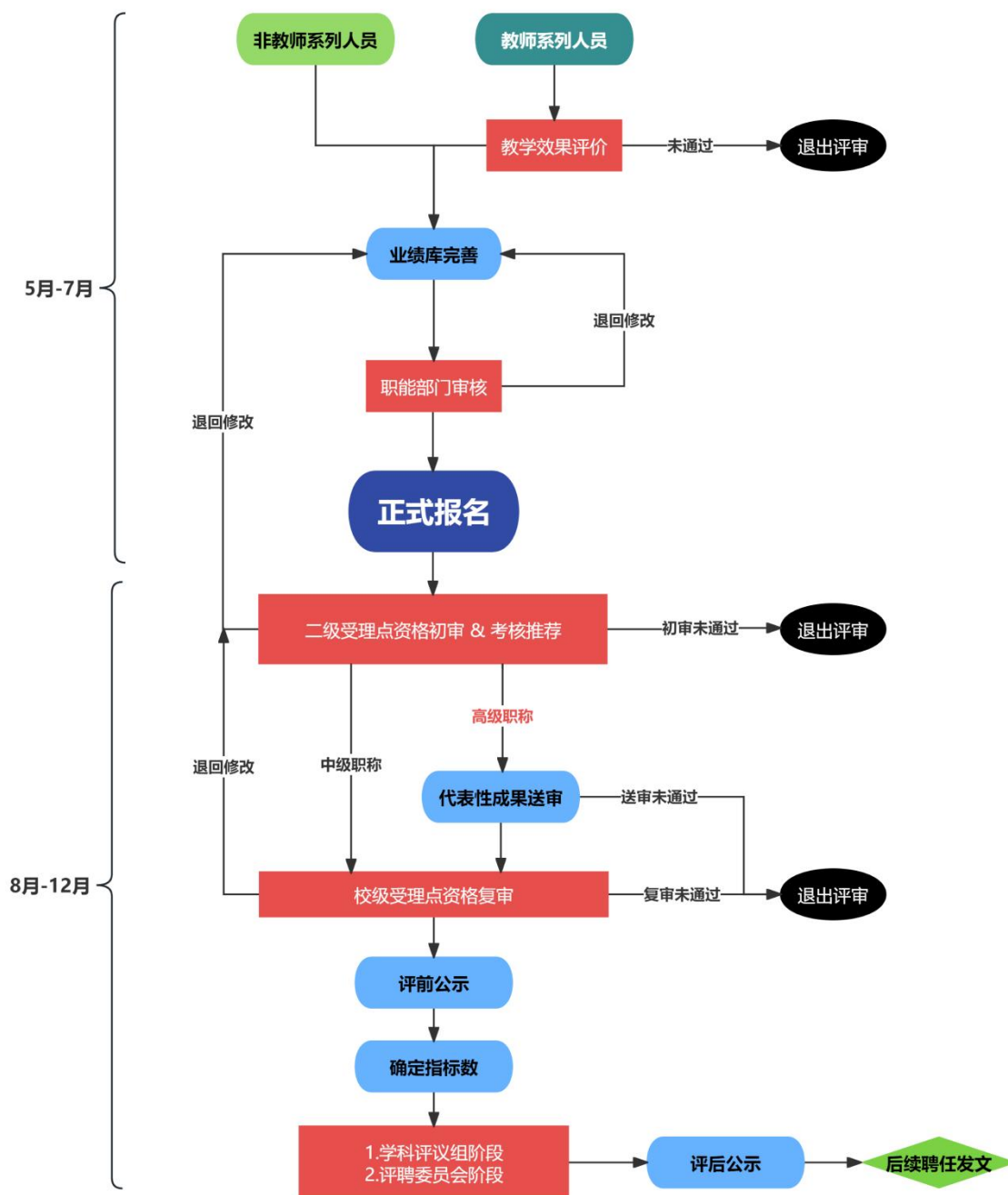
一、湖州学院专业技术职务评聘工作流程概述	1
二、业绩库（“我的业绩档案”）完善	2
（一）“申报平台”业绩填报格式	2
（二）业绩库上传须知	2
1.教育经历（必填）	2
2.工作经历（必填）	2
3.继续教育（培训）情况	2
4.学术技术兼职情况	3
5.获奖情况	3
6.获得荣誉称号情况	4
7.主持参与科研项目（基金）情况	4
8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况	5
9.论文	6
10.著（译）作（教材）	7
11.专利（著作权）情况	7
12.主持（参与）制定标准情况	7
13.成果被批示、采纳、运用和推广情况	7
14.资质证书	8
15.奖惩情况	8
16.担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历	8
17.教学工作情况	9
18.教学改革、教学研究项目情况	10
19.参与团队业绩	10
20.服务社会工作情况	11
21.指导参赛情况	11
22.考核情况（必填）	11
（三）强调要点	11
三、正式申报流程	13
四、申报业绩限项说明	20
五、业绩名称填写范例（仅供参考）	22

一、湖州学院专业技术职务评聘工作流程概述

线上申报系统：

浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台（以下简称“申报平台”）

网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>（浙江政务服务网或“浙里办”APP 扫码登录）



注：具体时间安排以实际通知为准。

二、业绩库（“我的业绩档案”）完善

依据最新印发的《湖州学院教学工作业绩认定和计分办法》（湖院发〔2026〕4号）及《湖州学院科研业绩分类与工作量核定办法》（湖院发〔2026〕5号）规定，自2026年1月15日起，凡新取得的业绩，均按上述文件标准予以核定；在此之前已取得的业绩，仍依照原办法标准核定。

（一）“申报平台”业绩名称填报格式

业绩名称（业绩分分值，核定级别种类，排名 X/X）

注：“业绩分分值”系教学、科研相关计分核定办法中规定的业绩分。

个人荣誉、获奖类业绩可不写排名；

若为申报高级职称所需的外审代表作，还须在最后添加“外审”字样。

应用类业绩若已转让转化，还须在最后添加“转让/转化 X 万元”字样。

例：《一种 XXXX 的新型制备方法》（200 分，授权的国家发明专利，排名 1/3，外审，转让金额 5 万元）。其他格式参考：P22“五、业绩名称代码填写范例”。

（二）业绩库上传须知

1.教育经历（必填）

【提醒】

（1）教育经历系统支持学信网自动提取，若显示无法提取请手动上传；

（2）各阶段学历证书、学位证书需分开上传；

（3）如为国（境）外学历需要提供《国（境）外学历学位认证书》或《中外合作办学国（境）外学历学位认证书》扫描件，并且也需按照学历、学位分别上传两次；

（4）结束时间、所学专业等基本信息请与佐证材料严格对应；

（5）请从本科（大专）开始，填报至现最高学历学位。

2.工作经历（必填）

【提醒】

（1）从首次参加工作开始填写（若中间有学历提升、待业经历请单独列出），工作开始/结束时间请与佐证材料保持一致（校内人员结束时间勾选“至今”）；

（2）佐证材料一般应上传聘用合同或干部介绍信等有效证明材料。

3.继续教育（培训）情况

【提醒】

（1）继续教育培训学时按照教师发展中心相关规定进行填写，请按照**近5年（跨度区间：2021年1月1日—2025年12月31日）**从前往后依次填写每次培训信息。

(2) 申报继续教育学时须提供真实、有效的佐证材料（具体核定标准以学校教师发展中心要求为准）。

(3) 根据上级文件要求，专业技术职务人员每年度参加继续教育不少于 90 学时，其中专业科目不少于 60 学时，行业公需与一般公需科目总计不少于 18 学时。

具体分类如下：

专业科目：1.参加行业主管部门的专项知识考试；2.参加培训班、研修班或进修班学习；3.参加学术会议、讲座或访问等专业学术活动；4.为完成论文论著或科研项目而进行专业研究活动；5.参加网络远程教育、移动端学习；6.到教学、科研、生产单位进行继续教育实践活动；7.行业主管部门规定的其他方式途径。

行业公需科目：学习内容主要包括行业的职业道德、法律法规、发展规划等；**一般公需科目：**学习内容主要包括专业技术人员应普遍掌握的政治法律、规划政策、职业素养、科技创新等。

注意：请按照自然年进行填写，切勿跨年。若一年内多次参加同一培训，可整合汇总后上传。

具体示例如下：

新增继续教育（培训）情况

请按照自然年进行填写，切勿跨年。

* 开始时间 2024-04-03 * 结束时间 (至今请选择当前日期) 2024-04-06 至今

* 培训项目名称 XXXX学科培训

* 组织单位名称 输入组织单位名称

* 学习情况 输入学习情况

* 课程类型 请选择 一般公需课程 行业公需课程 专业课程 其他课程 * 学时 (单位: 时) 输入学时

“学习情况”中填写本次培训所涉及的课程类型和具体学时。
例：“参加XXX培训，类型为专业课程培训，共计XX课时。”

请按照一般公需/行业公需课程、专业课程进行填写。若为综合性培训（即既含有公需类课程，也含有专业课程的），选择“其他课程”，并同时上方“学习情况”一栏中写明具体课时种类与数量。

4. 学术技术兼职情况

无特殊情况，请按系统默认要求填写、上传即可。

5. 获奖情况

* 获奖项目名称

* 奖励级别

* 获奖名称

* 获奖等级

* 获奖时间

* 是否主要奖项

* 排名

* 参与人数

* 佐证材料 (只允许上传小于20MB的PDF文件)

申报高级职称所需的外审代表作选择“是”，其余所有业绩均选择“否”。

个人排名填写实际排名，参与人数填写实际人数（即包含本人的全部人数）。

6. 获得荣誉称号情况

* 荣誉称号名称

* 授予单位

* 级别

* 授予时间

* 佐证材料 (只允许上传小于20MB的PDF文件)

【提醒】

请按以下要求区分上述第 5 与第 6 项业绩：

(1) “获奖情况”一栏填写：XXXX 比赛、XXX 评选奖项的 X 等奖、优秀奖、进步奖等或 XXX 单位/机构评选出的优秀项目、优秀论著、优秀教材等，**侧重成果本身**。（例：获得 2020 年 XX 市教学成果一等奖）

(2) “获得荣誉情况”一栏填写：各类人才项目称号，相关官方机构评选出的 XX 先进个人，优秀教师、班主任、指导教师、教练等，**侧重获奖人本身**。（例：获得 2019 年 XX 省优秀指导教师称号）

7. 主持参与科研项目（基金）情况

*开始时间 *结束时间（至今的请选择当前日期） 至今

*项目（基金）名称

*来源（委托单位）

*项目类型 *级别

*金额（单位：万元） **【纵向项目】：“金额”只填写下拨经费，校配金额不需要填写。
【横向项目】：按实际到校金额的个人实际承担部分填写，不含设备费与外协经费。**

*参与人数

*主要任务 **若是指导学生立项的，此项目应为指导学生的教学类业绩，切勿与个人科研项目混淆。**

*项目介绍

*是否结题 *是否主要项目 **申报高级职称所需的外审代表作选择“是”，其余所有业绩均选择“否”。**

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件） **【纵向项目】上传：立项文件、课题申请书/任务书（省部级及以上未结题须提供项目进展研究报告）、结题证明。
【横向项目】上传：盖有双方公章的合同及经费到账证明及其他其他必要材料。**

【提醒】

- (1) 厅局级及以下教学科研类项目、横向科研项目须结题后方可申报；
- (2) 其他未结题的项目需要提交《课题（项目）研究进展报告》。

8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况

无特殊情况，请按系统默认要求填写、上传即可。

9. 论文

新增论文

* 论文题目 **请严格按照规定格式进行填写。**

关于XXXX的 **例：《关于 XXXX 的研究》（工作量分值，核定级别种类，排名 X/X）**

* 刊物名称（未发表请填写无）

XXXX期刊

* 论文类别

国际期刊

* 发表时间

2024-05-14

* 是否代表论文

是

* 是否通讯作者

是

* 排名（通讯作者时，填写通讯作者排名）

1

* 参与人数

5

索引情况

SCI

影响因子（请填写数字，没有请填写0）

0

被引用次数（单位：次）

1

* 摘要

输入摘要

备注

兼第一作者

若为第一作者兼第一通讯作者，请务必在此处备注。

佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

选择文件

【提醒】

（1）在此项上传的佐证材料包括：

①论文封面+目录+正文+刊号页/封底页；

②收录证明；

③影响因子和他引次数证明材料。若论文被《新华文摘》《人大复印资料》等学术刊物转载，则必须提供转载刊物原件扫描件。

（2）论文著作的收录、转载等情况，影响因子（IF）和他引次数一定要以官方的检索证明为依据。申报者可自行到湖州学院、湖州师范大学、浙江大学、浙江工业大学图书馆等权威部门进行检索并开具证明，费用自理。若没有检索证明，请不要随意写上收录、转载等情况，以及影响因子（IF）和他引次数。

10. 著（译）作（教材）

新增著（译）作（教材）

***书名**
输入书名

***出版单位**
输入出版单位

***出版时间**
输入出版时间

***出版物类型**
请选择

***ISBN**
输入ISBN

***作者**
输入作者

***作者排名**
输入作者排名

***佐证材料**（只允许上传小于20MB的PDF文件,上传的文件要有封面和目录）
选择文件

上传封面+版权页+目录+封底

请严格按照规定格式进行填写。
例：《中国古代文学简析》（100分，一级出版社专著，排名1/1，外审）

请注意区分“著作”，“译著”，“教材”出版物类型，非上述类型的选择“其他”。

11. 专利（著作权）情况

新增专利（著作权）情况

***专利号**：发明及实用新型专利可凭专利号自动采集。如：CN201510190849.4
输入专利号（著作权号） 获取专利信息

***专利名称（著作权名称）**
输入专利名称（著作权名称）

***类别**
请选择 输入批准时间

***排名** 输入排名 ***参与人数（单位：人）** 输入参与人数

***是否授权** 否 ***是否投产** 否

***申请人** 若授权或已投产，请上传相关佐证材料。

若是指导
学生发表
的专利，
此业绩
应为教学
类指导学
生业绩，
切勿与个
人科研业
绩混淆。

若专利已
转让，请
标注专任
金额。
例：一种
XXXX的
提取装置
（200分，
授权的国家
发明专利，
排名1/2，
转让金额
20W元）

12. 主持（参与）制定标准情况

除各级标准外，申报社会科学研究（教育管理方向）系列与党务工作研究系列所需的学校管理文件制度、改革方案或调研报告，应于此上传，标准级别请选择“其他标准”。

13. 成果被批示、采纳、运用和推广情况

<p>* 产品技术名称</p> <p>关于XXXXXX的建议（50分，获时任市厅级领导正职领导肯定性批示）</p>	<p>批示类业绩格式： 例：《关于 XXXX 的建议》（50分，获时任市厅级正职领导肯定性批示）</p>
<p>* 立项时间</p> <p>2023-05-14</p>	
<p>* 所在企业名称/研发投入（元）</p> <p>无</p> <p style="background-color: yellow; color: red; text-align: center;">若为批示类业绩，此处填写“无”，下同</p>	

14.资质证书

* 获得时间	2023-05-14	* 结束时间	长期有效 <input checked="" type="checkbox"/> 长期有效
* 证书名称	高校教师资格证/高校教师理论培训考试合格证书		
* 专业名称	应用经济学/思想政治教育		
* 发证机构	浙江省教育厅	高校教师资格证与高校教师理论培训考试合格证书的发证机构与证书等级统一如图填写	
* 证书等级	省级		
* 证书编号	1234567890		
<p>佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）</p> <p>选择文件</p>			

【提醒】

- (1) 申报高校教师系列、学生思政系列人员须上传高校教师资格证；
- (2) 申报其他系列专业技术职务人员须上传高校教师理论培训考试合格证书；
- (3) 其他专业资质证书根据实际情况填写。

15.奖惩情况

无特殊情况，请按系统默认要求填写、上传即可。

16.担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历

无特殊情况，请按系统默认要求填写、上传即可。

17.教学工作情况

填写近五年的教学工作情况。2026 年度职称评审所用教学年度考核涉及 2021-2025 自然年度，教学工作量涉及 **2020-2021 学年第 2 学期至 2025-2026 学年第 1 学期**，具体如下：

序号	学年	年度	学期	教学业绩等级
1	2020-2021 学年	2021	第 2 学期	填写“无”
2	2021-2022 学年	2021	第 1 学期	填写 2021 年教学考核结果
3		2022	第 2 学期	填写“无”
4	2022-2023 学年	2022	第 1 学期	填写 2022 年教学考核结果
5		2023	第 2 学期	填写“无”
6	2023-2024 学年	2023	第 1 学期	填写 2023 年教学考核结果
7		2024	第 2 学期	填写“无”
8	2024-2025 学年	2024	第 1 学期	填写 2024 年教学考核结果
9		2025	第 2 学期	填写“无”
10	2025-2026 学年	2025	第 1 学期	填写 2025 年教学考核结果

为提升填报、审核效率，请按照 **202X 学年-202X 学年第 X 学期** 为单位按照上表分条进行填报，以下以 2023-2024 学年为例：

(1) 2023-2024 学年第 1 学期：

新增教学工作情况

* 年度
2023

2023-2024 学年第 1 学期
期归属年度为 2023 年

* 学期
2023-2024 学年第 1 学期

* 讲授主要课程名称
XXXXXX (测试用)

* 授课专业 (班级及学生数)
XXXXXX (测试用)

* 学年总课时
159

* 教学业绩等级
优秀

* 本人承担内容
XXXXXX (测试用)

* 佐证材料 (只允许上传小于 20MB 的 PDF 文件)
选择文件

注意：
此处统一填写本学期总课时数，不用填写学年总课时数！下同。

此处填写 2023 年度教学业绩考核结果

佐证材料为材料包内提供的《教师教学课时量工作情况汇总表》，需要打印纸质版后由所在单位签字盖章后上传，下同。

(2) 2023-2024 学年第 2 学期：

新增教学工作情况

* 年度	2023-2024 学年第 2 学期 期归属年度为 2024 年	* 学期	2023-2024 学年第 2 学期
* 讲授主要课程名称	XXXXXX (测试用)		
* 授课专业 (班级及学生数)	XXXXXX (测试用)		
* 学年总课时	168	* 教学业绩等级	无
* 本人承担内容	XXXXXX (测试用)		
* 佐证材料 (只允许上传小于20MB的PDF文件)	选择文件		

注意：
此处统一填写本学期总课时数，不用填写学年总课时数。

因第 2 学期无教学年度考核，此处填写“无”。

18. 教学改革、教学研究项目情况

新增教学改革、教学研究项目情况

* 开始时间	请选择开始时间	* 结束时间	请选择结束时间
* 项目名称	请输入项目名称	请严格按照规定格式进行填写。 例：《XXXX 教学改革项目》（100 分，主持国家级教改项目，排名 1/2，外审）	
* 项目来源和类别	请输入项目来源和类别		
* 金额 (万元)	请输入金额 (万元)	* 等级	请输入等级
* 参与人数	请输入参与人数	* 排名	请输入排名
* 是否结题	请选择	厅局级以下教学科研类项目须结题后方可申报； 采取备案制立项的省级课程、教改类教学建设项目（即“名额到校、省厅备案”形式）须通过中期检查达到“良好”以上或结题后方可申报；	
* 佐证材料 (只允许上传小于20MB的)	选择文件		

国家级/省部级/
市厅级/校级/其他

19. 参与团队业绩

【提醒】

申报高级职称人员可填写由本人主持或主导的团队业绩，排名靠后（或无法明确参与排名的）的业绩不得上传。

20.服务社会工作情况

【提醒】

本处应填报企事业单位学术技术指导、地方挂职锻炼、社会组织兼任职务、公益培训活动、专家咨询顾问等相关经历。**请注意，此类内容应与横向合作项目、团队业绩等成果区分，避免重复填报。**

21.指导参赛情况

【提醒】

此处仅填报作为第一指导教师、第一指导教练等所取得比赛奖项（**注意：优秀指导老师、教练等荣誉称号请填写在“获得荣誉称号”一栏**）。其他指导学生发表论文、专利等其他形式的业绩按照前述对应类别填写，不在此处填写。

新增指导参赛情况

*比赛时间
请选择比赛时间

*大赛名称
请输入大赛名称

*项目名称
请输入项目名称

*等级
请输入等级

*竞赛成绩
请输入竞赛成绩

*比赛地点
请输入比赛地点

其他需要说明的情况
请输入其他需要说明的情况

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）
选择文件

请严格按照规定格式进行填写，此处排名为指导排名。
例：《XXXX 机制在生产中的运用》（1500分，国家级 A1 竞赛一等奖，指导排名 1/1）

注意：佐证材料中必须体现为第一指导。

22.考核情况（必填）

填写近三年的年度考核情况，跨单位人员需提供原单位的年度考核材料（不填写教学考核情况）。

（三）强调要点

以下要点请各位申报人务必仔细阅读并严格遵守，避免多次退回修改。

1.申报人员完善业绩库之前，请务必确认申报的专业技术职务类型正确，否则将导致业绩无法提交（例：申报“社会研究”系列与申报“高校教师”系列的可提交的业绩类型是不同的，选错系列将导致无法正常申报）。

2.申报人员在校工作期间取得的成果须以湖州学院为第一完成单位，经学校批准同意在职读博、访学的，其间以非湖州学院为第一完成单位正式取

得的业绩可以使用。

3.指导青年教师、学生所发表的与专业工作相关的论著、专利等业绩，视实际发表人为第一完成人。

4.指导青年教师、学生获得的思想政治教育相关的业绩，上传至“担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作”一栏。

5.只有申报高级职称人员的外审代表性成果后才需要标注“外审”字样，其余所有业绩均不用标注。

6.在“获奖情况”“主持参与科研项目（基金）情况”“论文”三类业绩中，需标注“是否为主要奖项/主要项目/代表论文”。若相关业绩为送审代表作，则选择“是”；否则，一律选择“否”。

7.同一项业绩禁止在不同类别中重复填写，**每项业绩仅限填写一次**。

（错例1：与企业合作的横向项目，既填写在了横向项目中，也填写在服务社会工作情况中；错例2：主持校级教改课程，既填写在教学改革、教学项目中，也填写在团队业绩中。）

8.鉴于各业绩栏的审核工作仅由相应职能部门负责，若填报业绩有误，将不予审核。因此，申报人员须严格遵循要求，确保填报准确无误。

9.依据旧有文件标准已在系统内核定完毕的业绩，须于本次申报前重新提交至职能部门进行核定（主要适用于二次申报或转评人员）。

三、正式申报流程

STEP 1:

进入“申报平台”，网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>；点击右上角“个人用户登录”，通过浙江政务服务网（或“浙里办”APP扫码）登录。



STEP 2:

首次登录后需完善个人基本信息。其中所属申报职称系列请务必正确选择，若不确定应申报何种系列，请咨询所在单位或人事处；工作岗位一般填写：专任教师、辅导员、实验技术人员、图书资料人员、教育管理人员、专职党务人员等。



STEP 3:

点击“业绩库”（即“我的业绩档案”）开始上传职称评审所需材料并等待职能部门审核；各项业绩类型上传注意事项详见上文。

我的业绩档案首页

- 1.教育经历（必填）（6）
- 2.工作经历（必填）（1）
- 3.继续教育（培训）情况（1）
- 4.学术技术兼职情况（1）**
- 5.获奖情况（1）
- 6.获得荣誉称号情况（1）
- 7.主持参与科研项目（基金）情况（1）
- 8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况（1）
- 9.论文（4）
- 10.著（译）作（教材）（3）
- 11.专利（著作权）情况（1）
- 12.主持（参与）制定标准情况

温馨提示

业绩是否审核通过可在此处查看

您当前有1条业绩数据未经用人单位审核!

保密提醒:本系统严禁上传涉密材料。

- 1、完善的业绩档案是您职称申报的基础，通过用人单位审核的业绩项方可作为职称申报的内容。
- 2、审核通过的业绩内容如需修改，请联系本单位人事部门进行退回操作，退回的业绩内容可修改后重新提交。

数据统计

我的业绩档案数据量统计

统计时间: 2023-02-20 14:21:29



STEP 4:

选择申报计划。在用户中心首页下方搜索框内搜索湖州学院当年申报计划（**以下以往年测试计划为例进行说明**）

职称评审申报

申报计划类型: 全部申报计划 | 职称评审申报计划 | 自主评聘申报计划

申报职称系列: 全部职称系列 | ——申报职称类别—— | ——申报职称名称——

#	申报计划	申报时间
1	2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065） ——湖州学院专业技术职务评聘委员会	开始时间: 2023-05-08 00:00:00 截止时间: 2023-05-20 23:59:59

查询结果: 共1条

第 1/1 页

请注意申报时间，超出时间将无法进入计划，请及时申报。

2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）

湖州学院专业技术职务评聘委员会

发布日期: 2023-05-09

[马上申报](#)

STEP 5:

进入正式申报流程。

①上传证件照。按照系统要求上传照片后进入下一步。



②签署真实性保证书。使用手机扫描二维码后签署姓名并确认即可进入下一步。



③填写申报信息



根据国家和我省深化职称制度改革的有关精神，事业单位职称评聘须在核定的岗位结构比例内进行。提醒您所在单位人事部门开展空缺岗位信息审核，否则将影响今年的职称评审。

档案所在地 **填：湖州学院**

*申报职称系列 *申报专业类别

*申报职称名称 *现从事专业

*专业工作年限 年

其他信息按照实际情况填写

*姓名 *性别

曾用名

*证件类型 *证件号码

*出生日期 *民族

*出生地

*政治面貌 *身体状况

*何时加入党（团） *在党（团）内任何职务

*手机号码 更新手机号码 *电子邮箱



如发现下方未显示您的学历学位信息，请确定业绩库中的学历学位信息是否未经用人单位审核通过。

*最高学历 *最高学位

*单位性质 事业单位 国有企业/公有制单位 民营企业/非公有制单位 社会团体

*现工作单位名称 请输入工作单位名称关键字（4个字及以上）

人力资源派遣机构 请输入人力资源派遣机构名称

*工作部门 行政职务

*工作岗位 *参加工作时间

*单位地址

*单位隶属关系

*上级主管部门 若没有，填“无”。

工作岗位填写：
专任教师；
辅导员；
实验技术人员；
图书资料人员；
教育管理人员；
专职党务人员。



请将单位人事负责人姓名和电话手动修改为图中所示。

根据国家职业资格制度有关规定，专业技术人员取得职业资格，用人单位可根据工作需要聘任相应专业技术职务，聘任年限达到申报高一级职称年限要求的，可以申报高一级职称。

*资格类型 专业技术职务任职资格 职业资格 无

新增 编辑 删除

<input type="checkbox"/>	#	资格取得时间	专业技术职务任职资格	审批机关	佐证材料
		无数据			

此处勾选“专业技术职务任职资格”，并上传相关资格证书。
有转评经历的还需上传转评相关材料。

*专业技术职务聘任情况 有 无

新增 编辑 删除

<input type="checkbox"/>	#	聘任时间	聘任专业技术职务	佐证材料
		无数据		

此处勾选“有”，并上传相关聘任文件。
有转评经历的还需上传转评聘任文件。

*申报类型 高校教师系列教学科研并重型

请核对所报系列是否正确。

*职称申报方式 正常申报 破格申报 转(兼)评 标志性业绩直接申报

转评的请选择“转(兼)评”

*教师类型

教师类型：
教学科研并重型；
教学为主型；
科研为主型；
社会服务推广型；
思想政治理论课系列。

*岗位类别

岗位类别：
教学科研岗；
学生思政岗；
实验技术岗；
图书资料岗；
教育管理岗；
专职党务岗。

*是否取得高校教师资格 是

*是否取得岗位合格证书 是

*研究生主干课程成绩 (门数) 0

硕士研究生及以上者统一填写为“0”

职称外语成绩

职称外语成绩佐证材料

职称计算机成绩

职称计算机成绩佐证材料

职称外语成绩、计算机成绩统一
选择“不作为必备条件”

申报人员按照实际所在二级单位选择受理点进行报名；
机关双肩挑人员按照学科归属选择相应二级学院受理点进行报名；
机关其他专技人员选择机关党委受理点进行报名。

*选择评审委员会或职称申报受理点

#	委员会名称	组建单位	联系方式
<input type="checkbox"/> 1	湖州学院专业技术职务评聘委员会	湖州学院	0572-2111822
<input type="checkbox"/> 2	机关党委	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2116277
<input type="checkbox"/> 3	学生处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2115802
<input type="checkbox"/> 4	智能制造学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322546
<input type="checkbox"/> 5	教务处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322009
<input type="checkbox"/> 6	继续教育学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2118656
<input type="checkbox"/> 7	马克思主义学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111853
<input type="checkbox"/> 8	设计学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2113352
<input type="checkbox"/> 9	人文学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322547
<input type="checkbox"/> 10	经济管理学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322549
<input type="checkbox"/> 11	生命健康学院	湖州学院专业技术职务	0572-2978202



④选择相关业绩

【提醒】

此处提取前期业绩库中已审核通过的各类业绩，若超过最大限项数量则需退回修改。具体每项最大限项数量详见**“四、申报业绩限项说明”**

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）



1.教育经历

提取说明

- 1、最大提取数10条。
- 2、学历学位分开填写，从本科（大专）至最高学历、学位

<input type="checkbox"/>	#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业	佐证材料
无数据						

因需检测学术不端需要，在提取论文类业绩时，还需申报人员上传对应论文的 Word 版本，请提前做好准备。

9. 论文（请上传论文的Word电子文档）

提取说明

- 1、最大提取数10条。

<input type="checkbox"/>	#	发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名	佐证材料 PDF	佐证材料 WORD
<input type="checkbox"/>	1	2018-07-09		XXXX期刊	国内期刊	通讯作者	佐证材料.pdf	<input type="button" value="选择文件"/>



⑤上传相关附件

此处为其他申报必要材料，具体以当年正式计划要求为准。

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

注意：以下附件只允许上传小于20MB的PDF文件。

#	必要	材料名称	材料说明	材料样例	申报材料	操作
1		正				选择文件

上一步 下一步

⑥预览确认提交

检查所有基本信息与申报业绩是否填写、提取准确，最后确认选择对应受理评审委员会（注意：不要选择“湖州学院专业技术职务评聘委员会”）。

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

1. 基本信息

评审计划名称	2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）
职称申报受理点	人事处
职称申报受理点联系方式	联系方式：0572-2111828
档案所在地	湖州学院
申报职称名称	高等学校教师-高校经济学教师-副教授（副高级）
现从事专业	理论经济学
专业工作年限	5年

⑦进入“我的申报记录”查看相关记录，此处可查看申报状态、材料和进度（注意：此时才算完成正式申报流程）。

四、申报业绩限项说明

各类别业绩限项数请各位申报人务必仔细阅读并严格遵守，避免反复退回修改。

序号	业绩名称	最大提取数	其他说明
1	教育经历	/	从本科（大专）开始至最高学历学位
2	工作经历	/	从首次参加工作开始
3	继续教育（培训）情况	/	
4	学术技术兼职情况	5	
5	获奖情况	5	此项填写：XXXX 比赛、XXX 评选奖项的 X 等奖、优秀奖、进步奖等或 XXX 单位、机构评选出的优秀项目、优秀论著、教材等，侧重成果本身。（例如：获得 2020 年 XX 市教学成果一等奖） 注意：超项将被退回修改；同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
6	获得荣誉称号情况	5	此项填写：各类人才称号，相关单位、机构评选出的 XX 先进个人，优秀教师，班主任，指导教师、教练等，侧重获奖人本身。（例如：荣获 2019 年 XX 省优秀共青团干部称号） 注意：超项将被退回修改；同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
7	主持参与科研项目（基金）情况	10	1.【纵向项目】不超过 5 项； 2.【横向项目】不超过 5 项。 注意：同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
8	主持参与工程技术（经营管理）项目情况	5	
9	论文	10	合计不超过 10 项（正高）/8 项（副高）
10	著（译）作（教材）		
11	专利（著作权）情况	10	
12	主持（参与）制定标准情况	10	1.申报其他系列人员主持制定标准情况在此项上传，不超过 5 项； 2.申报社会科学研究（教育管理方向）系列、党务工作研究系列人员所需的起草学校管理文件、改革方案或撰写报告在此项上传，不超过 5 项。 注意：超项将被退回修改。

13	成果被批示、采纳、运用和推广情况	10	
14	资质证书	5	与所申报职称系列无关证书请勿上传
15	奖惩情况	5	
16	担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历	5	注意：请与【指导参赛情况】等业绩进行区分，同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
17	教学工作情况	/	
18	教学改革、教学研究项目情况	5	
19	参与团队业绩	5	注意：请与【服务社会工作情况】【横向项目】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
20	服务社会工作情况	5	注意：请与【参与团队业绩】【横向项目】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
21	指导参赛情况	5	注意：请与【担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
22	考核情况	/	

五、业绩名称填写范例（仅供参考）

依据最新印发的《湖州学院教学工作业绩认定和计分办法》（湖院发〔2026〕4号）及《湖州学院科研业绩分类与工作量核定办法》（湖院发〔2026〕5号）规定，自2026年1月15日起，凡新取得的业绩，均按上述新文件标准予以核定；在此之前已取得的业绩，仍依照原文件办法标准核定。

一、教学类业绩

序号	类别	原办法填写示例 (适用于2026年1月15日之前的业绩)
1	教学成果奖	《“XXXXXXXX”的创新创业创造人才培养模式创新与实践》(3000分, 省级教学成果奖特等奖, 排名1/5)
2	专业建设	XX高校视觉传达设计专业负责人(300分, 市级重点专业建设项目, 排名1/10)
3	教学建设	《具有多功能XXXXXX工程训练中心发展建设的研究》(500分, 国家级教学改革项目, 排名1/5)
4	教学荣誉	2020年浙江省教学名师(1000分, 省级教学名师)
5	教学竞赛	2020年省高校教师教学创新大赛一等奖(100分, 省级教学创新大赛)
6	指导学生科技创新与学科竞赛	2021年浙江省“挑战杯”特等奖《XXXXXX卫星通信的高性能“动中通”天线设计》第一指导老师(300分, 省级A1竞赛特等奖, 指导排名1/1)
7	指导学生体育比赛获奖	2021年省运动会XXXXXX项目第一名获得者指导教练(30分, 省运动会, 指导排名1/2)
8	教学研究 成果	主编“十三五”规划教材《经济类专业导论》(500分, 国家级规划(优秀)教材, 排名1/6)
9	教学管理	2020年XX高校优秀教学管理先进个人(5分, 校级教学管理先进个人)

序号	类别	新办法填写示例 (适用于2026年1月15日之后的业绩)
1	教学成果奖	《“XXXXXXXX”的创新创业创造人才培养模式创新与实践》(3000分, 省级教学成果奖特等奖, 排名1/10)
2	优秀教材获奖	主编《XXX教材》获特等奖(500分, 省级优秀教材特等奖, 排名1/10)
3	教学竞赛获奖	2020年省高校教师教学创新大赛一等奖(100分, 省级教学创新大赛)
4	指导学生科技创新与学科竞赛获奖	2021年浙江省“挑战杯”特等奖《XXXXX卫星通信的高性能“动中通”天线设计》第一指导老师(300分, 省级A1竞赛特等奖, 指导排名1/1)
5	指导学生体育比赛获奖	2021年省运动会XXXXXX项目第一名获得者指导教练(120分, 省级I类比赛第一名, 指导排名1/1)
6	专业建设	XX高校视觉传达设计专业负责人(300分, 市级重点专业建设项目, 排名1/10)
7	微专业建设	XX微专业项目负责人(80分, 入选省级微专业建设项目, 排名1/10)
8	课程教材建设	《具有多功能XXXXXX工程训练中心发展建设的研究》(500分, 国家级教学改革项目, 排名1/5)
9	平台基地建设	XXXX省级实验教学示范中心负责人(500分, 主持省级实验教学示范中心, 排名1/10)
10	教学研究成果	主编“十三五”规划教材《经济类专业导论》(500分, 国家级规划教材, 排名1/10)
11	教学荣誉类	2020年浙江省教学名师(1000分, 省级教学名师)

二、科研类业绩

序号	类别	原办法填写示例 (适用于 2026 年 1 月 15 日之前的业绩)
1	科研项目类	2020 年浙江省自然科学基金杰出青年科学基金项目《XXXXXXXX 作为线粒体病发生和发展的生物学标志物研究》(750 分, 省部级重大项目, 排名 1/10)
2	科研平台与学科建设类	浙江省 XXXXX 装备技术重点实验室负责人(1000 分, 浙江省工程实验室(工程研究中心), 排名 1/8)
3	科研成果获奖类	浙江省第二十一届哲学社会科学优秀成果奖二等奖《XXXXXXXX 的研究》(1000 分, 省部级 I 类二等奖, 排名 1/7)
4	文艺创作作品获奖类	XX 作品入选第十三届中国艺术节全国优秀美术作品展览优秀奖(50 分, 国家级官方机构主办的全国艺术作品展(演)或赛事优秀奖, 排名 1/1)
5	应用性成果(专利、标准、研究报告)	《XXXXXXXX 铸造用无煤粉湿型砂及其制备方法》(200 分, 授权的国家发明专利, 排名 1/3)
6	学术论文类	《中国式现代化在理论和实践上的创新突破(深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想)》(100 分, 《人民日报》理论版》发表 2000 字以上理论性、学术性文章, 排名 1/1, 外审)
7	著作类	专著《自动控制原理》(200 分, 一级出版社专著, 排名 1/6, 外审)
8	学术交流类	在技术创新与技术管理国际研讨会作《XXXX》的口头报告(20 分, 参加国际学术会议并作口头报告)

序号	类别	新办法填写示例 (适用于 2026 年 1 月 15 日之后的业绩)
1	科研项目类	2020 年浙江省自然科学基金杰出青年科学基金项目《XXXXXXXX 作为线粒体病发生和发展的生物学标志物研究》(750 分, 省部级 I 类项目, 排名 1/5)
2	科研平台与学科建设类	浙江省 XXXXX 装备技术重点实验室负责人(1000 分, 省部级一般平台, 排名 1/10)
3	科研成果获奖类	浙江省第二十一届哲学社会科学优秀成果奖二等奖《XXXXXXXX 的研究》(1000 分, 省部级 I 类二等奖, 排名 1/12)
4	文艺创作作品获奖类	XX 作品入选第十三届中国艺术节全国优秀美术作品展览优秀奖(100 分, A 类国家级官方机构(中宣部)主办的全国艺术作品展(演)优秀奖, 排名 1/1)

5-1	应用性成果 (1.知识产权 类)	《XXXXXX 铸造用无煤粉湿型砂及其制备方法》(200分, 授权的国家发明专利, 排名 1/3)
5-2	应用性成果 (2.标准类)	《关于 XXXX 的控制标准》(300分, 强制性行业标准, 排名 1/3)
5-3	应用性成果 (3.应用对策 研究类)	《关于加快推进 XXXX 的建议》(50分, 获时任市厅级正职领导肯定性批示, 排名 1/1)
6	学术论文类	《中国式现代化在理论和实践上的创新突破(深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想)》(400分, 人文社科类权威期刊论文, 排名 1/1, 外审)
7	学术著作类	专著《自动控制原理》(200分, 一级出版社专著, 排名 1/3, 外审)
8	学术交流类	在技术创新与技术管理国际研讨会作《XXXX》的口头报告(20分, 参加国际学术会议并作口头报告)