



湖州學院
HUZHOU COLLEGE

湖州学院 专业技术职务评聘工作

(2024 版)

申 报 指 导 手 册

人事处 制

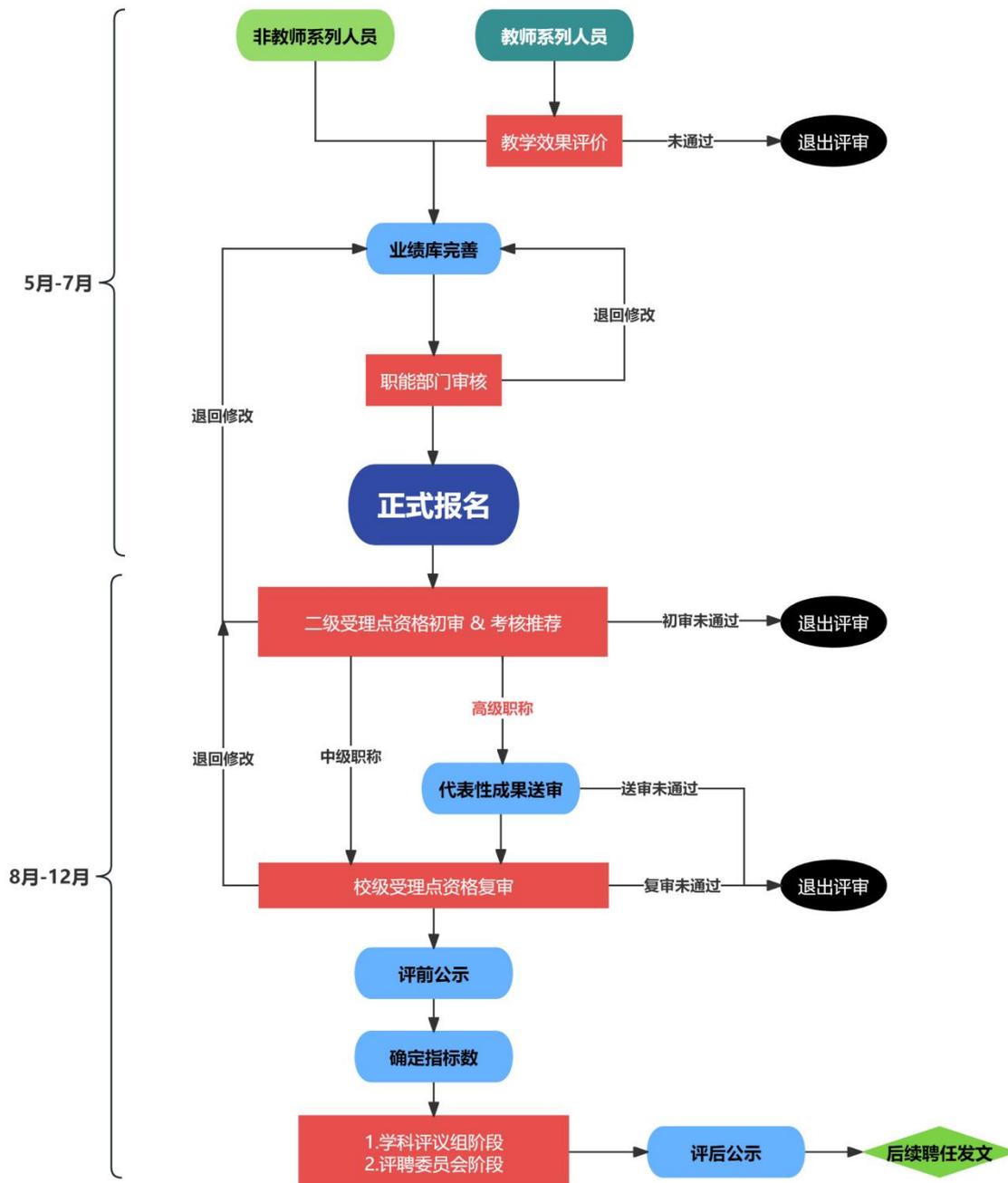
目 录

一、湖州学院专业技术职务评聘工作流程概述	1
二、业绩库（“我的业绩档案”）完善	2
（一）“申报平台”业绩填报格式	2
（二）业绩库上传须知	2
1.教育经历（必填）	2
2.工作经历（必填）	3
3.继续教育（培训）情况	3
4.学术技术兼职情况	3
5.获奖情况	3
6.获得荣誉称号情况	4
7.主持参与科研项目（基金）情况	4
8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况	5
9.论文	5
10.著（译）作（教材）	7
11.专利（著作权）情况	7
12.主持（参与）制定标准情况	8
13.成果被批示、采纳、运用和推广情况	8
14.资质证书	8
15.奖惩情况	8
16.担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历	8
17.教学工作情况	8
18.教学改革、教学研究项目情况	9
19.参与团队业绩	9
20.服务社会工作情况	10
21.指导参赛情况	10
22.考核情况（必填）	10
（三）强调要点	11
三、正式申报流程	12
四、申报业绩限项说明	21
五、业绩名称代码填写范例（仅供参考）	24

一、湖州学院专业技术职务评聘工作流程概述

线上申报系统：浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台（以下简称“申报平台”）

网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>（浙江政务服务网或“浙里办”APP扫码登录）



注：具体时间安排以实际通知为准。

二、业绩库（“我的业绩档案”）完善

（一）“申报平台”业绩填报格式

湖州学院专业技术职务评审标准中教学类、科研类相关业绩分别采用《湖州学院教学工作业绩认定与计分办法（试行）》（湖院发〔2021〕112号）与《湖州学院科研业绩分类与工作量核定办法（试行）》（湖院发〔2021〕115号）、《湖州学院科研业绩分类与工作量核定办法的补充通知》（湖院发〔2022〕33号）分类代码标注，申报人员在申报平台填报相关业绩时须手动添加对应类别和代码，格式为：

XXXXX 具体业绩名称（代码类别+实际等级）

申报高级职称所需同行专家评议的外审业绩还需在业绩后添加“外审代表作”字样。例：《中国古代文学赏析》（KC 6-2，一级期刊论文，外审代表作）

具体格式参考详见：P24 **“五、业绩名称代码填写范例”**。

（二）业绩库上传须知

1. 教育经历（必填）

1. 教育经历（必填）

填写说明

- 1、自动提取功能将根据您的身份证件信息自动从教育部和教育厅共享数据接口中提取学历和学位信息，无需提交佐证材料，自动审核通过，**如未能提取成功，请自行新增学历和学位信息并提交相关佐证材料。**
- 2、如为国（境）外学历需要提供《国（境）外学历学位认证书》或《中外合作办学国（境）外学历学位认证书》扫描件，党校、技工院校、部队院校需要上传《毕业证书》或《学位证书》扫描件，2001年之前毕业的提供《高校毕业生登记表》。
- 3、扫描件以PDF文件格式附件上传。

全部（6） 退回（0） 待审核（0） 通过（6） 不通过（0）

自动提取

新增学历

新增学位

编辑

删除

系统业绩库中各阶段学历证书、学位证书需分开单独上传，一般从本科期间开始。若是国（境）外留学人员，请将教育部留服中心出具的认证书上传两次。（也可通过系统自动提取学信网信息）

2. 工作经历（必填）

从首次工作开始填写，佐证材料请上传劳动合同或干部介绍信等相关材料。开始结束时间与岗位相关信息请严格按照上传佐证材料进行填写。

3. 继续教育（培训）情况

根据湖州学院职称评审相关要求，专业技术职务人员每年度参加继续教育不少于 90 学时，其中专业科目不少于 60 学时，行业公需与一般公需科目不少于 18 学时。继续教育培训学时按照《湖州学院教师专业化发展培训学时计算参考标准（试行）》进行填写，请按照年度从前往后分开填写每次培训信息，认定学时不符合职能部门审核要求，将被退回修改。

培训类别具体分为：培训研讨、进修访学、实践锻炼、指导展示、其他这五类，填报格式为：“类别+具体培训项目名称”。

新增继续教育（培训）情况

*开始时间 *结束时间（至今请选择当前日期） 至今

*培训项目名称 **培训项目格式：类别+具体培训项目名称。**
例 1：（培训研讨）浙江省高校青年教师教育理论培训；
例 2：（进修访学）2020 年国家公派访学计划赴 XX 大学访学

*组织单位名称

*学习情况 **填写各科目获得的学时**
例：公需科目 24 学时+专业科目 66 学时=90 学时

*课程类型 *学时（单位：时）

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

4. 学术技术兼职情况

无特殊情况请按系统默认要求填写、上传即可

5. 获奖情况

*获奖项目名称
输入获奖项目名称

请严格按照规定格式进行填写。

*奖励级别
请选择

*获奖名称
请选择

*获奖等级
请选择

*获奖时间
输入获奖时间

*是否主要奖项
否

申报高级职称所需的外审代表作选择“是”，其余所有业绩均选择“否”。

*排名
输入排名

*参与人数
输入参与人数

*佐证材料 (只允许上传小于20MB的PDF文件)
选择文件

个人排名填写实际排名，参与总数填写实际人数（即包含本人的全部人数），下同。

6. 获得荣誉称号情况

无特殊情况请按系统默认要求填写、上传即可

【特别提醒】

请按以下要求区分上述第5与第6项业绩：

(1) “获奖情况”一栏填写：XXXX 比赛、XXX 评选奖项的 X 等奖、优秀奖、进步奖等或 XXX 单位、机构评选出的优秀项目、优秀论著、教材等，侧重成果本身。（例如：获得 2020 年 XX 市教学成果一等奖）

(2) “获得荣誉情况”一栏填写：各类人才称号，相关单位、机构评选出的 XX 先进个人，优秀教师，班主任，指导教师、教练等，侧重获奖人本身。（例如：荣获 2019 年 XX 省优秀共青团干部称号）

7. 主持参与科研项目（基金）情况

*开始时间 *结束时间（至今请选择当前日期） 至今

*项目（基金）名称

*来源（委托单位）

*项目类型 *级别

*金额（单位：万元） **纵向项目：“金额”只填写下拨经费，校配金额不需要填写。横向项目：按实际到校金额的个人实际承担部分填写，不含设备费与外协经费。**

*参与人数

*主要任务 **若是指导学生立项的，此项目应为 JB 教学类指导学生业绩，切勿与个人科研立项混在一起，代码应为 JB 类。**

省教育厅、省社科联等厅级及以下项目、课题必须结题后，才能作为申报专业技术职务的成果；未结题的项目需要提交《课题（项目）研究进展报告》。

*是否结题 *是否主要项目

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

申报高级职称所需的外审代表作选择“是”，其余所有业绩均选择“否”。

纵向项目上传：立项文件、课题申请书/任务书（省部级及以上未结题须提供项目进展研究报告）、结题证明。
横向项目上传：盖有双方公章的合同。

【特别提醒】

省教育厅、省社科联等厅级及以下课题（项目）必须结题后，才能作为申报专业技术职务的业绩材料。其他未结题的项目需要提交《课题（项目）研究进展报告》

8. 主持参与工程技术（经营管理）项目情况

无特殊情况请按系统默认要求填写、上传即可。

9. 论文

【特别提醒】

根据学校 2022 年 5 月 2 日发布的《科研业绩分类与工作量核定办法的补充规定》（湖院发〔2022〕33 号）的相关规定，2022 年 5 月 2 日之后所发表的论文，通讯作者不再视为第一完成人。

新增论文

***论文题目**
输入论文题目

***刊物名称（未发表请填写无）**
输入刊物名称

***论文类别**
请选择

***发表时间**
输入发表时间 未发表

***是否代表论文**
否

***是否通讯作者（通讯作者不设排名）**
否

***排名**
输入排名

***参与人数**
输入参与人数

索引情况
请选择

影响因子（请填写数字,没有请填写0）
输入影响因子

被引用次数（单位：次）
输入被引用次数

***摘要**
输入摘要

若是指导学生作为第一完成人发表的,此论文应为 JB 教学类指导学生业绩,切勿与个人科研业绩混在一起。代码应为 JB 类。

申报高级职称所需的外审代表作选择“是”，其余所有业绩均选择“否”。

请严格按照规定格式进行填写。
例：《关于 XXXX 的理论研究》（KC6-3，中文核心期刊（北大版））

【特别提醒】

第一作者与通讯作者不得重复使用同一篇论文进行申报，一旦职称晋升成功，该论文将无法再使用。

在此项上传的佐证材料包括：1. 论文封面+目录+正文+刊号页/封底页；2. 收录证明；3. 影响因子和他引次数证明材料。若论文被《新华文摘》《人大复印资料》等学术刊物转载，则必须提供转载刊物原件扫描件。

论文著作的收录、转载等情况，影响因子（IF）和他引次数一定要以官方的检索证明为依据。申报者可自行到湖州学院、湖州师院、浙江大学、浙江工业大学图书馆等权威的部门进行检索并开具证明，费用自理。若没有检索证明请不要随意写上收录、转载等情况、影响因子（IF）和他引次数。

10. 著（译）作（教材）

新增著（译）作（教材）

***书名**
输入书名  **请严格按照规定格式进行填写。**
例：《中国古代文学简析》（KB7-2，一级出版社专著，外审代表作）

***出版单位**
输入出版单位

***出版时间**
输入出版时间

***出版物类型**
——请选择——  **请严格区分“专著”，“译著”，“教材”出版物类型，非上述类型的选择“其他”。**

***ISBN**
输入ISBN

***作者**
输入作者

***作者排名**
输入作者排名

***佐证材料**（只允许上传小于20MB的PDF文件,上传的文件要有封面和目录）
选择文件 **上传封面+版权页+目录+封底**

11. 专利（著作权）情况

新增专利（著作权）情况

***专利号：**发明及实用新型专利可凭专利号自动采集。如：CN201510190849.4

输入专利号（著作权号）

获取专利信息

***专利名称（著作权名称）**

输入专利名称（著作权名称）  **若专利已转让，请标注专任金额。**
例：一种 XXXX 的提取装置（KB5-2，国家发明专利，转让金额 20W）

***类别**

——请选择——

***批准时间**

输入批准时间

***排名**

输入排名

***参与人数（单位：人）**

输入参与人数

***是否授权**

否

***是否投产**

否

***申请人**

若授权或已投产，请上传相关佐证材料。

若是指导学生发表的专利，此业绩应为JB教学类指导学生业绩，切勿与个人科研立项混在一起，代码应为JB类。

12. 主持（参与）制定标准情况

除各级标准之外，申报教学管理研究系列所需的学校管理文件、改革方案或调研报告也请在此处上传，标准级别请选择“其他级别”。

13. 成果被批示、采纳、运用和推广情况

新增成果被批示、采纳、运用和推广情况

*产品技术名称 输入产品技术名称	→	批示类业绩格式： 例：《关于XXXX的建议》（KC5-2，市厅级正职领导肯定性批示）
*立项时间 输入立项时间		
*所在企业名称/研发投入（元） 输入所在企业名称/研发投入（元）		若上传的是批示类业绩，此处填写“无”，下同

14. 资质证书

此处上传与现岗位工作相关的资质证书，无关证书或资质证明无需上传。

15. 奖惩情况

无特殊情况请按系统默认要求填写、上传即可。

16. 担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历

无特殊情况请按系统默认要求填写、上传即可。

17. 教学工作情况

填写任现职以来教学工作情况（**2019年度—2023年度**），无教学业绩考核情况的须注明原因。

新增教学工作情况

*年度	*学期
<input type="text" value="请选择年度"/>	<input type="text" value="请输入学期"/>
*讲授主要课程名称	
<input type="text" value="请输入讲授主要课程名称"/>	
*授课专业（班级及学生数）	
<input type="text" value="请输入授课专业（班级及学生数）"/>	
*学年总课时	*教学业绩等级
<input type="text" value="请输入学年总课时"/>	<input type="text" value="请输入教学业绩等级"/>
*本人承担内容	
<input type="text" value="请输入本人承担内容"/>	

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

佐证材料为材料包内提供的《教师教学课时量工作情况汇总表》，需要打印纸质版后由所在单位签字盖章后上传系统。

18. 教学改革、教学研究项目情况

新增教学改革、教学研究项目情况

*开始时间	*结束时间
<input type="text" value="请选择开始时间"/>	<input type="text" value="请选择结束时间"/>
*项目名称	
<input type="text" value="请输入项目名称"/>	
*项目来源和类别	
<input type="text" value="请输入项目来源和类别"/>	
*金额（万元）	*等级
<input type="text" value="请输入金额（万元）"/>	<input type="text" value="请输入等级"/>
*参与人数	*排名
<input type="text" value="请输入参与人数"/>	<input type="text" value="请输入排名"/>
*是否结题	*成果形式
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请输入成果形式"/>

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

请严格按照规定格式进行填写。

例：《XXXX教学改革项目》（JA3，主持国家级教改项目，外审代表作）

国家级/省部级/市厅级/校级/其他

省教育厅、省社科联等厅级及以下项目、课题必须结题后，才能作为申报专业技术职务的成果；未结题的项目需要提交《课题（项目）研究进展

19. 参与团队业绩

【特别提醒】

申报高级职称人员此处仅填写由本人主持或主导的团队业绩，排名较靠后（或无法明确参与排名的）的业绩不可上传。

20. 服务社会工作情况

【特别提醒】

此处一般填写企事业单位学术技术指导，地方挂职，社会组织兼职，公益培训，专家咨询等。请勿与横向项目、团队业绩等业绩混淆。

21. 指导参赛情况

【特别提醒】

此处仅填写作为第一指导教师、第一教练等所取得比赛类奖项（注意：优秀指导老师、教练等荣誉称号请填写在“获得荣誉称号”一栏）。其他指导学生发表论文、专利等其他形式的业绩按照前述具体类别填写，不可再在此处填写。

新增指导参赛情况

*比赛时间

请选择比赛时间

*大赛名称

请输入大赛名称

请严格按照规定格式进行填写。

例：《XXXX 机制在生产中的运用》（JA1，全国“挑战杯”竞赛一等奖）

*项目名称

请输入项目名称

*等级

请输入等级

*竞赛成绩

请输入竞赛成绩

*比赛地点

请输入比赛地点

其他需要说明的情况

请输入其他需要说明的情况

*佐证材料（只允许上传小于20MB的PDF文件）

选择文件

注意：佐证材料中必须体现为第一指导。

22. 考核情况（必填）

填写近三年的年度考核情况，跨单位人员需提供原单位的年度考核材料。

（三）强调要点

以下要点请各位申报人务必仔细阅读并严格遵守，避免多次退回修改。

1. 只有申报高级职称人员的外审代表性成果后才需要标注“外审代表作”，其余所有业绩均不用标注。
2. 同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，**一项业绩只可填写一次**。
(错例 1：与企业合作的横向项目，既填写在了横向项目中，也填写在服务社会工作情况中；错例 2：主持校级教改课程，既填写在教学改革、教学项目中，也填写在团队业绩中。)
3. 我校专业技术职务评聘工作采取代表作成果评价机制以及每项均有数量限制（详见**“四、申报业绩限项说明”**），除文件中明确规定的情况外（如部分国家级项目前三名），其他提交的所有业绩均须由本人作为第一完成人取得。参与排名较后的非第一完成人业绩请勿上传。
4. 指导青年教师、学生所发表的专业工作相关的论著、专利等业绩，视实际发表人为第一完成人。
5. 指导青年教师、学生获得的思想政治教育相关的业绩，请上传至“担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作”一栏。
6. 申报人员完善业绩库之前，请务必确认申报的专业技术职务类型正确，否则将导致业绩无法提交（例：申报“社会研究”系列与申报“高校教师”系列的可提交的业绩类型是不同的，选错系列将导致无法正常申报）。
7. 申报人员根据相关规定提交所需材料即可，无关材料不可上传。
8. 业绩上传后须对应职能部门审核通过后才可使用，核定等级以职能部门最终审核结果为准。
9. 已审核通过的业绩若擅自修改，则该业绩将自动变为未审核状态。
10. 由于各业绩栏审核仅由对应的职能部门负责，错填的业绩将不予审核，故请申报人员务必严格按照要求准确填报。

三、正式申报流程

STEP 1:

进入“申报平台”，网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>；点击右上角“个人用户登录”，通过浙江政务服务网（或“浙里办”APP扫码）登录。



STEP 2:

首次登录后需完善个人基本信息。其中所属申报职称系列请务必正确选择，若不确定应申报何种系列，请咨询所在单位或人事处；工作岗位一般填写：专任教师、专职科研人员、实验员、辅导员、图书资料人员等等。



STEP 3:

点击“业绩库”（即“我的业绩档案”）开始上传职称评审所需材料并等待职能部门审核；具体各项业绩类型上传注意事项详见上文。

浙江政务服务网 | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

个人中心首页 | 个人基本信息 | **我的业绩档案** | 我的成长轨迹 | 我的申报记录 | 帮助中心

我的业绩档案首页

- 1. 教育经历（必填）（6）
- 2. 工作经历（必填）（1）
- 3. 继续教育（培训）情况（1）
- 4. 学术技术兼职情况（1）**
- 5. 获奖情况（1）
- 6. 获得荣誉称号情况（1）
- 7. 主持参与科研项目（基金）情况（1）
- 8. 主持参与工程技术（经营管理）项目情况（1）
- 9. 论文（4）
- 10. 著（译）作（教材）（3）
- 11. 专利（著作权）情况（1）

温馨提示 **业绩是否审核通过可在此处查看**

您当前有1条业绩数据未经用人单位审核!

保密提醒:本系统严禁上传涉密材料。

1、完善的业绩档案是您职称申报的基础，通过用人单位审核的业绩项方可作为职称申报的内容。
2、审核通过的业绩内容如需修改，请联系本单位人事部门进行退回操作，退回的业绩内容可修改后重新提交。

数据统计

我的业绩档案数据量统计
统计时间: 2023-02-20 14:21:29

类别	数量
教育经历	6
著(译)作(教材)	3
专利(著作权)情况	1
考核情况	1

STEP 4:

选择申报计划。在用户中心首页下方搜索框内搜索湖州学院当年申报计划（以下以往年测试计划为例说明）

职称评审申报

湖州学院

申报计划类型: **全部申报计划** | 职称评审申报计划 | 自主评聘申报计划

申报职称系列: 全部职称系列 | 申报职称类别 | 申报职称名称

#	申报计划	申报时间
1	2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065） ——湖州学院专业技术职务评聘委员会	开始时间：2023-05-08 00:00:00 截止时间：2023-05-20 23:59:59

查询结果: 共1条 第 1/1 页

请注意申报时间，超出时间将无法进入计划，请及时申报。

2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）

湖州学院专业技术职务评聘委员会

发布日期：2023-05-09

马上申报

STEP 5:

进入正式申报流程。

①上传证件照。按照系统要求上传照片即可进入下一步。

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

注意：

- 1.系统将自动采集申报人员二代身份证照片，如采集的照片拍摄时间较早、容貌变化较大或未自动采集到的，请根据以下要求上传你的照片。
- 2.上传照片要求是标准证件照，如1寸、2寸白底的各类证件上使用的头像照片。
- 3.照片格式应为JPG或JPEG格式，文件大于30K且小于1M，大于215*300（宽*高）像素，照片宽高比大于等于0.65且小于等于0.8。
- 4.照片将用于职称电子证书，不符合以上要求将无法通过审核。



上传证件照

完善业绩档案 下一步

②签署真实性保证书。使用手机扫描二维码后签署姓名并确认即可进入下一步。

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

本人郑重承诺：

所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并如实填报任职以来所有奖惩情况。如有任何不实，愿按专业技术资格评审的有关规定接受处理。

如同意作出以上承诺，请用微信等手机应用扫描右侧二维码，在线签署《专业技术资格申报材料真实性保证书》。



上一步 下一步

如发现下方未显示您的学历学位信息，请确定业绩库中的学历学位信息是否未经用人单位审核通过。

*最高学历

*最高学位

*单位性质 事业单位 国有企业/公有制单位 民营企业/非公有制单位 社会团体

*现工作单位名称 请输入工作单位名称关键字（4个字及以上）

人力资源派遣机构 请输入人力资源派遣机构名称

*工作部门 行政职务

*工作岗位 *参加工作时间

*单位地址

*单位隶属关系

*上级主管部门 此处填写“无” 若没有，填“无”。

*单位人事负责人姓名

*单位人事负责人电话

工作岗位填写：
专任教师；
辅导员；
专职科研人员；
实验技术人员；
图书资料人员；
高教管理人员
等。

请务必将单位人事负责人姓名和电话手动修改为图中所示，否则将退回！

根据国家职业资格制度有关规定，专业技术人员取得职业资格，用人单位可根据工作需要聘任相应专业技术职务，聘任年限达到申报高一级职称年限要求的，可以申报高一级职称。

*资格类型 专业技术职务任职资格 职业资格 无

新增 编辑 删除

□ #	资格取得时间	专业技术职务任职资格	审批机关	佐证材料
-----	--------	------------	------	------

无数据 此处勾选“专业技术职务任职资格”或“职业资格”，并上传相关资格证书。有转评经历的还需上传转评相关材料。

*专业技术职务聘任情况 有 无

新增 编辑 删除

□ #	聘任时间	聘任专业技术职务	佐证材料
-----	------	----------	------

无数据 此处勾选“有”，并上传相关聘任文件。有转评经历的还需上传转评聘任文件。

*申报类型 高校教师系列教学科研并重型

请务必选择正确所申报的类型。

*职称申报方式 正常申报 破格申报 转(兼)评 标志性业绩直接申报

转评的请选择“转(兼)评”

*教师类型

教师类型：
教学科研并重型；
教学为主型；
科研为主型；
社会服务推广型。

*岗位类别

岗位类别：
教学科研；
专职科研；
实验技术；
图书资料；
高教管理；
学生思政等。

*是否取得高校教师资格 是

*是否取得岗培合格证书 是

*研究生主干课程成绩 (门数)

硕士研究生及以上者统一填写为“0”

职称外语成绩 不作为必备条件

职称外语成绩、计算机成绩统一
选择“不作为必备条件”

职称外语成绩佐证材料 选择文件

职称计算机成绩 不作为必备条件

职称计算机成绩佐证材料 选择文件

双肩挑人员按照学科归属选择相应二级学院受理点；高教管理系列人员选择机关党委受理点；其余人员按照所在学院选择受理点申报。

*选择评审委员会或职称申报受理点

#	委员会名称	组建单位	联系方式
<input type="checkbox"/> 1	湖州学院专业技术职务评聘委员会	湖州学院	0572-2111822
<input type="checkbox"/> 2	机关党委	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2116277
<input type="checkbox"/> 3	学生处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2115802
<input type="checkbox"/> 4	智能制造学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322546
<input type="checkbox"/> 5	教务处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322009
<input type="checkbox"/> 6	继续教育学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2118656
<input type="checkbox"/> 7	马克思主义学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111853
<input type="checkbox"/> 8	设计学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2113352
<input type="checkbox"/> 9	人文学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322547
<input type="checkbox"/> 10	经济管理学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322549
<input type="checkbox"/> 11	生命健康学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2978202
<input type="checkbox"/> 12	电子信息学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2118575
<input type="checkbox"/> 13	服务地方发展处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2112102
<input type="checkbox"/> 14	科研处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2321782
<input type="checkbox"/> 15	人事处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111828

上一步

下一步

④选择相关业绩

【特别提醒】

此处按照提取说明提取前期业绩库中已审核通过的各类业绩，若超过最大限项则将被退回修改。
具体每项最大限项数量详见“四、申报业绩限项说明”

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

1. 教育经历

提取说明

- 1、最大提取数10条。
- 2、学历学位分开填写，从本科（大专）至最高学历、学位

<input type="checkbox"/>	#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业	佐证材料
						无数据

如需检测学术不端需要，在提取业绩后，还需要上传对应论文的 Word 版本。

9. 论文（请上传论文的Word电子文档）

提取说明

- 1、最大提取数10条。

<input type="checkbox"/>	#	发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名	佐证材料 PDF	佐证材料 WORD
<input type="checkbox"/>	1	2018-07-09	《中国XXXX理论研究》 (K66-3; 国内一级期刊)	XXXX期刊	国内期刊	通讯作者	佐证材料.pdf	<input type="button" value="选择文件"/>

⑤上传相关附件（具体材料以实际申报情况为准）

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

注意：以下附件只允许上传小于20MB的PDF文件。

#	必要	材料名称	材料说明	材料样例	申报材料	操作
1						<input type="button" value="选择文件"/>

⑥预览确认提交

检查所有基本信息与申报业绩是否填写、提取准确，最后确认选择对应受理评审委员会（不要选择“湖州学院专业技术职务评聘委员会”）。

用户中心 > 我的职称申报 > 2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

1. 基本信息

评审计划名称	2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）
职称申报受理点	人事处
职称申报受理点联系方式	联系方式：0572-2111828
档案所在地	湖州学院
申报职称名称	高等学校教师-高校经济学教师-副教授（副高级）
现从事专业	理论经济学
专业工作年限	5年

26. 受理评审委员会

#	委员会名称	组建单位	联系方式
<input type="checkbox"/>	1 湖州学院专业技术职务评聘委员会	湖州学院	0572-2111822
<input type="checkbox"/>	2 机关党委	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2116277
<input type="checkbox"/>	3 学生处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2115802
<input type="checkbox"/>	4 智能制造学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322546
<input type="checkbox"/>	5 教务处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322009
<input type="checkbox"/>	6 继续教育学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2118656
<input type="checkbox"/>	7 马克思主义学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111853
<input type="checkbox"/>	8 设计学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2113352
<input type="checkbox"/>	9 人文学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322547
<input type="checkbox"/>	10 经济管理学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2322549
<input type="checkbox"/>	11 生命健康学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2978202
<input type="checkbox"/>	12 电子信息学院	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2118575
<input type="checkbox"/>	13 服务地方发展处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2112102
<input type="checkbox"/>	14 科研处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2321782
<input checked="" type="checkbox"/>	15 人事处	湖州学院专业技术职务评聘委员会	0572-2111828

上一步

提交

⑦进入“我的申报记录”查看相关记录，此处可查看申报状态、材料和进度。

浙江政务服务网
www.zjzfw.gov.cn | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

用户中心首页 个人基本信息 我的业绩档案 我的成长轨迹 **我的申报记录** 博士后专区

注意：
被受理部门退回的申报件，如需修改申报件中的个人业绩材料，申报人员可自行修改业绩档案库，业绩内容修改后需经用人单位重新审查通过，而后在重新申报时对该业绩材料进行重新提取方可更新申报件中的业绩材料。

我的申报记录

#	年度	申报计划/受理部门	申报时间	状态	操作
1	2023年	2023年度湖州学院职称评审测试计划（测试用，请勿申报）（编号：2023-00065）	2023-05-20 13:46:58	受理点待审查	查看材料 查看进度

待申报

资格评审申报计划（测试）

自主评审单位

通过湖州学院专业技术职务评聘委员会资格复审后的申报人，将作为正式评审对象进行评前公示环节，评前公示结束后申报人需进入“申报平台”导出《评聘表》（届时会有省12333平台短信提醒），本人确认无误后由所在二级受理点负责人一式二份签字、加盖公章后交至人事处。

四、申报业绩限项说明

各类别业绩限项数请各位申报人务必仔细阅读并严格遵守，避免多次退回修改。

序号	业绩名称	最大提取数	说明
1	教育经历	/	从本科（大专）开始至最高学历学位
2	工作经历	/	从首次参加工作开始
3	继续教育（培训）情况	/	
4	学术技术兼职情况	5	
5	获奖情况	5	此项填写：XXXX 比赛、XXX 评选奖项的 X 等奖、优秀奖、进步奖等或 XXX 单位、机构评选出的优秀项目、优秀论著、教材等，侧重成果本身。（例如：获得 2020 年 XX 市教学成果一等奖） 注意：超项将被退回修改；同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
6	获得荣誉称号情况	5	此项填写：各类人才称号，相关单位、机构评选出的 XX 先进个人，优秀教师，班主任，指导教师、教练等，侧重获奖人本身。（例如：荣获 2019 年 XX 省优秀共青团干部称号） 注意：超项将被退回修改；同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
7	主持参与科研项目（基金）情况	10	1. 【纵向项目】 不超过 5 项； 2. 【横向项目】 不超过 5 项。 注意：同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
8	主持参与工程技术（经营管理）项目情况	5	
9	论文	10	合计不超过 10 项（正高）/8 项（副高）

10	著（译）作（教材）		
11	专利（著作权）情况	10	
12	主持（参与）制定标准情况	10	1. 申报其他系列人员主持制定标准情况在此项上传，不超过5项； 2. 申报社会科学研究（教育管理方向）系列人员所需的起草学校管理文件、改革方案或撰写报告在此项上传，不超过5项。 注意：超项将被退回修改。
13	成果被批示、采纳、运用和推广情况	10	
14	资质证书	5	与所申报职称系列无关证书请勿上传
15	奖惩情况	5	
16	担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历	5	注意：请与【指导参赛情况】等业绩进行区分，同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
17	教学工作情况	/	
18	教学改革、教学研究项目情况	5	
19	参与团队业绩	5	注意：请与【服务社会工作情况】【横向项目】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
20	服务社会工作情况	5	注意：请与【参与团队业绩】【横向项目】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次

21	指导参赛情况	5	注意：请与【担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历】等业绩进行区分。同一项业绩不得反复填写在不同的类别里面，一项业绩只可填写一次。
22	考核情况	/	

五、业绩名称代码填写范例（仅供参考）

各类别业绩填写规范请申报人务必仔细阅读并严格遵守，避免多次退回修改。

一、教学类业绩

序号	类别	代码	举例
1	教学成果奖	JA1、JA2、JA3 JB1、JB2、JB3 JC1、JC2、JC3	《“三层叠加、三场联动、三园融合”的创新创业创造人才培养模式创新与实践》（JB1，省级教学成果奖特等奖）
2	专业建设	JA1、JA2、JA3 JB1 JC1、JC2	XX 高校视觉传达设计专业负责人（JC1，市级重点专业建设项目）
3	教学建设	JA1、JA2、JA3 JB1、JB2、JB3 JC1、JC2、JC3	《具有多功能综合特征的工程训练中心发展建设的研究》（JA3，国家级教学改革项目）
4	教学荣誉	JA1、JA2 JB1、JB2 JC1、JC2、JC3、 JC4	2020 年浙江省万人计划教学名师（JB1，省级教学名师）
5	教学竞赛	JA1、JA2 JB1、JB2 JC1、JC2	2020 年省高校教师教学创新大赛一等奖（JB1，省级教学创新大赛）
6	指导学生科技创新与学科竞赛	JA1、JA2、JA3、 JA4 JB1、JB2、JB3、 JB4 JC1	2021 年浙江省“挑战杯”特等奖《面向高速车载平台卫星通信的高性能“动中通”天线设计》第一指导老师（JB1，指导学生在省级“挑战杯”竞赛获奖）
7	指导学生体育比赛获奖	JA1、JA2 JB1、JB2	2021 年省运动会羽毛球项目第一名获得者指导教练（JB1，省运动会）

8	教学研究成 果	JA1、JA2 JB1 JC1、JC2	“十三五”规划教材《经济类专业导论》主编（JA1， 国家级规划（优秀）教材）
9	教学管理	JA1、JA2 JB1、JB2	2020 年 XX 高校优秀教学管理先进个人（JB2，校 级教学管理先进个人）

二、科研类业绩

序号	类别	代码	举例
1	科研项目类	KA1-1、KA1-2、KA1-3、 KA1-4 KB1-1、KB1-2、KB1-3 KC1-1、KC1-2、KC1-3 KD1-1、KD1-2	2020年浙江省自然科学基金杰出青年科学基金项目《线粒体遗传背景作为线粒体病发生和发展的生物学标志物研究》（KB1-1，省部级重大项目）
2	科研平台与学科建设类	KA2-1、KA2-2 KB2-1、KB2-2 KC2-1、KC2-2 KD2-1	浙江省现代纺织装备技术实验室负责人（KB2-2，浙江省工程实验室（工程研究中心））
3	科研成果获奖类	KA3-1、KA3-2、KA3-3、 KA3-4 KB3-1、KB3-2、KB3-3、 KB3-4 KC3-1、KC3-2、KC3-3、 KC3-4 KD3-1、KD3-2、KD3-3	浙江省第二十一届哲学社会科学优秀成果奖二等奖《当代中国伦理学》（KB3-3，省部级I类二等奖）
4	文艺创作作品获奖类	KA4-1、KA4-2、KA4-3、 KA4-4 KB4-1、KB4-2、KB4-3、 KB4-4 KC4-1、KC4-2、KC4-3、 KC4-4 KD4-1、KD4-2、KD4-3、 KD4-4	XX作品入选第十三届中国艺术节全国优秀美术作品展览优秀奖（KA4-4，国家级官方机构主办的全国艺术作品展（演）或赛事优秀奖）
5	应用性成果（专利、标准、研究报告）	KA5-1、KA5-2、KA5-3 KB5-1、KB5-2、KB5-3 KC5-1、KC5-2、KC5-3	《防粘砂的铸造用无煤粉湿型砂及其制备方法》（KB5-2，授权的国家发明专利）

	告)	KD5-1、KD5-2	
6	学术论文类	KA6-1、KA6-2 KB6-1、KB6-2 KC6-1、KC6-2、KC6-3、 KC6-4 KD6-1	《中国式现代化在理论和实践上的创新突破（深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想）》（ KC6-2 ，《人民日报理论版》发表 2000 字以上理论性、学术性文章，外审代表作）
7	著作类	KA7-1、KB7-1、KC7-1 KD7-1、KD7-2、KD7-3、 KD7-4、KD7-5、KD7-6、 KD7-7、KD7-8、KD7-9	独著《自动控制原理》（ KB7-1 ，一级出版社专著，外审代表作）
8	学术交流类	KA8-1、KA8-2、KA8-3 KB8-1、KB8-2、KB8-3、 KB8-4 KC8-1、KC8-2、KC8-3、 KC8-4 KD8-1、KD8-2、KD8-3	在技术创新与技术管理国际研讨会作《XXXX》的口头报告（ KB8-2 ，参加国际学术会议并作口头报告）