附件2

第一轮岗位设置与聘任实施工作日程安排表

| 序号 | 工作内容 | 时间 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 发布第一轮岗位聘任工作实施通知 | 2月27日（周一） |
| 2 | 学校成立岗位聘任实施工作小组；各二级学院成立岗位聘任工作组织，并上报成员名单报校聘办。 | 2月27日（周一）-3月5日（周日） |
| 3 | 教职工向所在单位申报、上交相关岗位申报材料。 |
| 4 | 二级学院对各类申报人员（不含专任教师八至十三级岗位申报人员）申报材料审核汇总，并提出聘任推荐意见后提交学校。 |
| 5 | 职能部门对应聘资格和材料进行审核、认定。 | 3月6日（周一）-12日（周日） |
| 6 | 岗位聘任实施工作小组准备学校评聘工作会议材料。 |
| 7 | 学校召开“专业技术岗位聘任工作组”“管理岗位聘任工作组”会议 | 3月13日（周一）-19日（周日） |
| 二级学院召开八至十三级专任教师岗位评聘工作会议，确定拟聘人员名单，上报“聘任工作实施情况汇报”至学校。 |
| 8 | 岗位聘任实施工作小组准备校岗位聘任工作委员会会议材料。 | 3月20日（周一）-22日（周三） |
| 9 | 校岗位聘任工作委员会对两个工作组提出的建议名单进行评审，确定拟聘人员名单。 | 3月23日（周四）-26日（周日） |
| 校岗位聘任工作委员会听取各二级学院聘任工作实施情况汇报并对聘任结果进行审议。 |
| 10 | 各级各类人员拟聘名单经公示无异议后，提交校长办公会议审定。 | 3月27日（周一）-31日（周五） |
| 11 | 公布聘任结果，办理聘用手续。 |