

湖州学院专业技术职务初聘申报须知

一、注意事项

- 一、申报人应严格按上级和学校文件精神申请初聘相应专业技术职务资格。
 - 二、同一学历学位只可初聘一次，硕士研究生初聘为助理级职称后不得再申请初聘中级职称。
 - 三、进校时间与相关工作年限以湖州市人力资源和社会保障局开具的干部调动介绍信或与单位签订的《浙江省事业单位聘用合同》起始时间为准。
 - 四、所有材料中的签名请务必手签，打印签名无效。
 - 五、请各单位审核人员将申报人递交的原件与复印件认真核对，核实后在复印件背面签署审核人员姓名并加盖公章后报送人事处。
 - 六、各单位须在《专业技术职务评聘思想政治鉴定表》中对申报人思想政治和师德师风表现出具具体鉴定意见，中共党员由其所在支部填写鉴定意见（申报人为支部书记的，则由上级党组织执行），其他人员由二级学院或机关党组织填写。
 - 七、具有研究生学历或硕士学位人员，申报高校教师系列、学生思政系列和思想政治理论课教师系列中级职称须提供高校教师资格证，博士研究生尚未取得资格证的请在汇总表中注明。
 - 八、因存档需要，所有表格类材料打印一律采用 A4 版式，双面打印。
 - 九、所有申报材料请以部门、二级学院为单位统一报送，个人单独提交的材料，人事处不予受理。
- 湖州学院专业技术职务评聘工作实施师德失范“一票否决”制，相关审查贯穿全过程，申报人员提交的各类材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假材料获取初聘资格的，一经查实取消一切初聘职务，并按照《湖州学院教师师德失范行为处理办法》（湖院发〔2023〕23号）等有关规定处理。

二、平台在线申报

（一）申报材料录入

（1）登录“浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台”（以下简称“申报平台”），网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>



(2) 右上角“个人用户登录”，使用浙里办扫码。



(3) 进入“我的业绩档案”模块，进行申报材料的录入。



请根据申报要求录入以下相关材料，其中：

1.“教育经历”一栏，需从本科（大专）阶段开始填写，学历、学位需分开录入（系统支持自动提取，若无法提取请手动新增）；若为国（境）外学历需要提供《国（境）外学历学位认证书》，其他要求详见系统填写说明。

2.“工作经历”一栏，需从首次工作开始填写，工作开始/结束时间需与佐证材料保持一致，佐证材料一般以单位聘用合同等材料为准，每段工作经历请分条录入。

3.“资质证书”一栏，需录入高校教师资格证或国家规定的其他相关行业的专业资格证书或资格考试合格证明，无关证书请勿上传。

4.“考核情况”一栏，需填写近三年考核结果（不足三年的按实际填写）。

5.其他业绩栏为非必填项，可不填写。

（二）正式报名

（1）在首页选择“大中专毕业生职称初定”



（2）“用人单位类型”栏选择：自主评聘→“职称认定类型”栏选择：大中专毕业生职称初定→搜索“湖州学院专业技术职务评聘委员会”→进入报名

（3）根据系统要求上传证件照并签订真实性保证书略

（4）填报申报信息

根据系统要求填写相关信息，其中单位相关信息如下：

* 单位性质

☒ 事业单位

☐ 国有企业/公有制单位

☐ 民营企业/非公有制单位

☐ 社会团体

☐ 群众性自治组织

* 现工作单位名称

湖州学院

请输入工作单位名称关键字（4个字及以上）

人力资源派遣机构

此处无需填写

请输入人力资源派遣机构名称

* 工作部门

人文学院

行政职务

无

按实际填写

* 工作岗位

专任教师

* 参加工作时间

2020-09-14

* 单位地址

湖州市学士路1号

* 单位隶属关系

浙江省内单位

湖州市

市直单位

* 上级主管部门

浙江省教育厅

若没有，填“无”。

* 单位人事负责人姓名

俞金

修改为如图所示

* 单位人事负责人电话

0572-2111822

修改为如图所示

（5）选择相关业绩

根据初聘申报要求提取已经审核通过的各项材料(未经职能部门审核的材料无法提取)

用户中心 > 我的职称申报 > 自主评聘—大中专毕业生职称初定（湖州学院专业技术职务评聘委员会）

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

1

2

3

4

5

6

1. 教育经历

提取

忽略

☐

#

日期

学校名称/学位授予单位

学历/学位

所学专业

佐证材料

无数据

2. 工作经历

提取

忽略

☐

#

起止时间

工作单位

职务

是否援藏援疆援青援外东西部扶贫

是否博士后工作经历

佐证材料

（6）上传附件

将申报通知中附件 3.《专业技术职务评聘思想政治鉴定表》扫描后上传

用户中心 > 我的职称申报 > 自主评聘—大中专毕业生职称初定（湖州学院专业技术职务评聘委员会）

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

1

2

3

4

5

6

注意：以下附件只允许上传小于20MB的PDF文件。

#

材料名称

申报材料

操作

1

其他附件材料

申报材料.pdf

选择文件

删除文件

上一步

下一步

(7) 完成报名

完成报名后，可在个人首页“我的申报记录”中查看申报进度



浙江政务服务网
www.zjzwfw.gov.cn

浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

用户中心首页 | 个人基本信息 | 我的业绩档案 | 我的成长轨迹 | 我的申报记录 | 博士后专区

注意：

被受理部门退回的申报件，如需修改申报件中的个人业绩材料，申报人员可自行修改业绩档案库，业绩内容修改后需经用人单位重新审查通过，而后在重新申报时对该业绩材料进行重新提取方可更新申报件中的业绩材料。

我的申报记录

#	年度	申报计划/受理部门	申报时间	状态	操作
1	2025年	湖州学院专业技术职务聘任委员会（自主评聘单位-大中专毕业生职称初定）	2025-03-21 15:14:24	自主评聘单位待审查	查看材料 查看进度